

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»)

От 01.09.2023 г	ПРИКАЗ г. Саки	№ 234
------------------------	---------------------------------	--------------

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заместителю директора по УВР Тарасенко И.П., заместителю директора по УВР Желнерович Ю.В., заместителю директора по хозяйственной части Великолуг В.А.:
 - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе их работы.
 - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
 - 2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
 - 2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Л. Ципоркин