

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. СЕНЧЕНКО»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»)

От 26.02.2024 г. **ПРИКАЗ** г. Саки № 33

**Об открытии лагеря  
дневного пребывания в МБОУ «Сакская СШ №4  
им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»  
для обучающихся общеобразовательных учреждений  
города Саки**

Во исполнение Постановления администрации города Саки от 05.02.2024 г. № 122 «**Об организации отдыха детей и их оздоровления в г. Саки в 2024 году**», в соответствии с приказом отдела образования администрации города Саки от 22.02.2024 № 75 «**Об открытии лагерей дневного пребывания и тематических площадок на базе общеобразовательных учреждений города Саки в 2024 году**», с целью обеспечения необходимых условий для полноценного отдыха и занятости детей в летний период, создания надлежащих условий для курортно-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и открыть на базе МБОУ «Сакская СШ №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» лагерь дневного пребывания в период летних каникул (далее - лагерь) **с 27 мая 2024 г. по 26 июня 2024 г.** с общим количеством детей 150 человек для обучающихся общеобразовательных учреждений города Саки.
2. Обеспечить в период работы ЛДП охват различными формами отдыха и оздоровления не менее 70% детей школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым в том числе:
  - 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - не менее 70% детей из малообеспеченных семей, в том числе многодетных;
  - не менее 45% детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - 100% детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и в отделении ОДН (отделение по делам несовершеннолетних) ОУУП и ДН МО МВД России «Сакский».
3. Открыть профильную смену для детей, состоящих на всех видах учета (дети участников СВО, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев); (СОП, МВД, сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей), а также многодетных и малоимущих семей.
4. Назначить Желнерович Юлию Викторовну, заместителя директора по УВР, начальником лагеря, Бартко Екатерину Романовну – заместителем начальника лагеря.
5. Желнерович Ю.В., Бартко Е.Р. до 20 мая 2024 г.:
  - 5.1. обеспечить функционирование лагеря в соответствии с Положением о летнем отдыхе и оздоровлении детей г. Саки в лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки Республики Крым.

- 5.2. подготовить единый общий список детей для оздоровления в лагере согласно выделенной для каждого общеобразовательного учреждения города Саки квоте и предоставленными администрациями школ списков.
- 5.3. сформировать отряды с количественным составом, не превышающим 25 человек;
- 5.4. разработать расписание для работников лагеря;
- 5.5. составить согласно спискам, предоставленным общеобразовательными учреждениями города Саки, список сотрудников школ, привлечённых к работе в лагере (если таковые имеются) для работы воспитателями и помощниками воспитателей
- 5.6. согласовать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Тарасенко И.П. и заместителем директора по административно-хозяйственной работе Великолуг В.А. список сотрудников школы, которые будут привлечены к работе в лагере;
- 5.7. разработать режим дня лагеря в соответствии с санитарными нормами (*Приложение 3*);
- 5.8. разработать на основе программы план-сетку мероприятий лагеря с учётом работы кружков, организованных МБОУ ДО «ЦДЮТ», Музеем краеведения и истории грязелечения, детской спортивной школой, городской модульной библиотекой, музыкальной школой и другими привлечёнными организациями;
- 5.9. утвердить план мероприятий летнего отдыха и оздоровления детей с учётом выездных экскурсий и походов. Использовать в работе лагеря возможность реализации Программы популяризации культурных мероприятий среди воспитанников «Пушкинская карта»;
- 5.10. создать безопасные условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования у учащихся общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 5.11. информировать администрацию МБОУ «Сакская СШ №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» отдел образования администрации города Саки в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности лагеря;
- 5.12. обеспечить ведение документации, регламентирующей деятельность лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха.
- 5.13. совместно с предпринимателем-организатором питания обеспечить организацию качественного 2-х разового питания согласно Постановлению Совета Министров от 21.11.2023 г. №823 «Об установлении средней стоимости путёвки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счёт средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, на 2024 год»:
  - воспитанников лагерей в возрасте от 7 до 10 лет - на сумму 198,83 р. в день;
  - воспитанников лагерей в возрасте 11 лет и старше – на сумму 269,37 р. в день
6. Шестаку М.А., преподавателю-организатору ОБЖ разработать инструкции по безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в лагере, поездках и походах,
7. Великолуг В.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
  - 7.1. обеспечить в период работы лагерей бесперебойную работу систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, антитеррористической защищённости.
  - 7.2. взять под строгий контроль в период работы лагеря выполнение должностных обязанностей техническим персоналом.
8. Всем работникам лагеря иметь документы, подтверждающие прохождение всех необходимых прививок (корь, грипп и т.д.).
9. Подготовить и предоставить в срок до 20.05.2024 г. информацию и документацию по лагерю, согласно приказу отдела образования.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Л. Ципоркин

Директору  
МБОУ «Сакская СШ №4  
им. Героя Советского Союза  
Ф.И. Сенченко»  
Ципоркину Д.Л.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителей

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
года рождения (полных лет на начало смены \_\_\_\_\_), учащегося (йся)  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название школы)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период с  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
**на профильную смену для детей, состоящих на всех видах учета (СОП, МВД, СВО,  
сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, многодетные (малообеспеченные) а  
так-же на профильную инклюзивную смену для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.**

*нужное подчеркнуть*

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт);
2. Форма №079/у (справка от врача);
3. СНИЛС и ОМС ребенка

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребывания  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Мой ребёнок будет уходить (уезжать) из лагеря в 14.00 ч. - \_\_\_\_\_  
*самостоятельно*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*или в сопровождении взрослых (указать кого)*

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3. ФИО отца (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Мобильный телефон одного из родителей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2024 г.

Директору  
МБОУ «Сакская СШ №4  
им. Героя Советского Союза  
Ф.И. Сенченко»  
Ципоркину Д.Л.

ФИО родителей

## ОТКАЗ ОТ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Прошу не зачислять моего ребёнка

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_ года рождения (полных лет на начало смены \_\_\_\_\_), учащегося (йся)  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название школы)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
на профильную смену для детей, состоящих на всех видах учета (СВО, СОП, ТЖС, МВД, сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, малообеспеченные и многодетные семьи, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также на профильную инклюзивную смену для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

*нужное подчеркнуть*

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

указать причины отказа

Домашний адрес

Мобильный телефон одного из родителей

2024г.

**Режим работы  
лагеря с дневным пребыванием детей**

| <b>Элементы режима дня</b>                                                                                                                | <b>Пребывание детей</b>      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                           | <b>С 8.00 до 14.00 часов</b> |
| <b>Сбор детей</b>                                                                                                                         | <b>8.00-8.10</b>             |
| <b>Зарядка</b>                                                                                                                            | <b>8.10-8.20</b>             |
| <b>Утренняя линейка</b>                                                                                                                   | <b>8.20-8.30</b>             |
| <b>Завтрак</b>                                                                                                                            | <b>8.30-9.30</b>             |
| <b>Оздоровительные процедуры, работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, экскурсии поездки, походы.</b> | <b>9.30-12.30</b>            |
| <b>Обед</b>                                                                                                                               | <b>12.30-13.30</b>           |
| <b>Свободное время</b>                                                                                                                    | <b>13.30-14.00</b>           |
| <b>Уход домой</b>                                                                                                                         | <b>14.00</b>                 |