

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 201

**Об организации питания учащихся
в 2024/2025 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);
- руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 13.07.2021 № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» с изменениями и дополнениями;
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 26.04.2023 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»;
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 01.09.2023 №1403 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»;
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 09.01.2024 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».

С целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 года:

1.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) (стоимостью питания 1 дня – 73,71 руб.) учащимся 1-4 классов, учащимся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (стоимостью питания 1 дня - 84,17 руб.);

1.2. Бесплатное горячее питание (обеда) учащимся льготной категории:

1-4 классов (стоимостью питания 1 дня - 102,80 руб.),

5-11 классов (стоимостью питания 1 дня - 121,58 руб.);

1.3. Горячее питание учащихся за счет родительских средств (1-4 классы: стоимость обеда- 102,80 руб.; 5-11 классы: стоимость обеда- 121,58 руб., завтрак - 84,17 руб.);

1.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте учащиеся 1-4 классов в размере 174,26 рублей (завтрак 71,46 рублей и обед 102,80 рублей), учащиеся 5-11 классов в размере 205,75 рублей (завтрак 84,17 рублей и обед 121,58 рублей) за один день

1.5. работу буфета.

2. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-заявление законного представителя;

- копия постановления администрации города об установлении опеки (попечительства);

- о создании приемной семьи.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- акт медико-социальной экспертизы.

2.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.

2.5. Для обучающихся из многодетных семей:

-заявление родителя (законного представителя);

-удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

2.6. Для обучающихся детей, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО);

- заявление родителя (законного представителя);

-справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина - участника специальной военной операции (СВО);

- копия свидетельства о рождении ребенка».

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» зам. директора по УВР Желнерович Ю.В.

В обязанности ответственного за питание входит:

3.1. контроль количества детей, охваченных горячим питанием (в том числе и льготных категорий);

- 3.2.отработка режима и графика питания детей, режима дежурства педабработников в столовой;
- 3.3.участие в бракераже готовой продукции
- 3.4. координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- 3.5.координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока;
- 3.6.формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 3.7. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- 4.1.довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 4.2.сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;
- 4.3.включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);
- 4.4.проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 4.5.ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории и за родительскую плату;
- 4.6.осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;
- 4.7.вести учёт детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после 1 урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе и в системе ЦОС;
- 4.8.еженедельно сверять табеля по питанию.

5. Медицинской сестре Могильной Н.В.:

- 5.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32.
- 5.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;
- 5.3. ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой.
- 5.4. обеспечить контроль за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

6. Заместителю директора по ХЧ Великолуг В.А.:

- 6.1.обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала
- 6.2. усилить контроль за качеством уборки столовой.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Д.Л. Ципоркин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890907
Владелец Ципоркин Дмитрий Леонидович
Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025