

## ПРИКАЗ

02.09.2024 г

№ 205

### **О создании комиссии Родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Приказа отдела образования администрации города Саки от 30.08.2024г. № 286 « О внесении изменений в приказ отдела образования от 20.09.2021г. №277 «О создании Муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Саки», Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024/2025 учебном году.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа.

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Л. Ципоркин

<i>ФИО учителя</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата ознакомления</i>
Тарасенко И.П.		
Желнерович Ю.В.		
Аблаева С.С.		
Бартко Е.Р.		
Бедлинская И.А.		
Боева А.А.		
Бойко-Куприец О.С.		
Гнездилова М.Г.		
Иваченкова О.А.		
Калашникова Т.В.		
Кобец Т.М.		
Даниленко Н.А.		
Малахович Д.С.		
Иванова Ю.А.		
Сибирцева Т.В.		
Фадеева Ю.В.		
Филяева М.А.		
Шарикова Е.Ю.		
Великолуг В.А.		

**План работы  
Родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся в  
МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»  
на 2024/2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	Ежемесячно	Ответственные сотрудники организацию питания, члены комиссии
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Ответственные сотрудники организацию питания, члены комиссии
3	Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; -круглые столы	В течение года	Ответственные сотрудники организацию питания, члены комиссии
4	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	Ежемесячно	Ответственные сотрудники организацию питания, члены комиссии
5	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Ответственные сотрудники организацию питания, члены комиссии

6	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ежедневно	Ответственные сотрудники организации питания, члены комиссии
7	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
8	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	В течение года	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890907

Владелец Ципоркин Дмитрий Леонидович

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025