

ПРИКАЗ

06.03.2025

№ 64

**Об открытии лагеря
дневного пребывания в МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»
для обучающихся общеобразовательных учреждений
города Саки**

Во исполнение Постановления администрации города Саки от 24.01.2025 г. № 99 «**Об организации отдыха детей и их оздоровления в г. Саки в 2025 году**», в соответствии с приказом отдела образования администрации города Саки от 06.03.2025 № 131 «**Об открытии лагерей дневного пребывания и тематических площадок на базе общеобразовательных учреждений города Саки в 2025 году**», с целью обеспечения необходимых условий для полноценного отдыха и занятости детей в летний период, создания надлежащих условий для курортно-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть на базе МБОУ «Сакская СШ №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» лагерь дневного пребывания в период летних каникул (далее - лагерь) **с 26 мая 2025 г. по 25 июня 2025 г.** с общим количеством детей 150 человек для обучающихся общеобразовательных учреждений города Саки.
2. Открыть профильную смену для активных детей, участников «Движения Первых», а также детей-победителей олимпиад.
3. Назначить Желнерович Юлию Викторовну, заместителя директора по УВР, начальником лагеря, Бартко Екатерину Романовну – заместителем начальника лагеря.
4. Желнерович Ю.В., Бартко Е.Р. до 20 мая 2025 г.:
 - 4.1. обеспечить функционирование лагеря в соответствии с Положением о летнем отдыхе и оздоровлении детей г. Саки в лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки Республики Крым.
 - 4.2. подготовить единый общий список детей для оздоровления в лагере согласно выделенной для каждого общеобразовательного учреждения города Саки квоте и предоставленными администрациями школ списков.
 - 4.3. сформировать отряды с количественным составом, не превышающим 25 человек;
 - 4.4. утвердить штатное расписание лагеря (*Приложение 1*);
 - 4.5. согласовать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Тарасенко И.П. и заместителем директора по административно-хозяйственной работе Великолуг В.А. список сотрудников школы, которые будут привлечены к работе в лагере (*Приложение 2*);
 - 4.6. разработать расписание для работников лагеря;
 - 4.7. разработать режим дня лагеря в соответствии с санитарными нормами (*Приложение 3*);

4.8. разработать на основе программы план-сетку мероприятий лагеря с учётом работы кружков, организованных МБОУ ДО «ЦДЮТ», Музеем краеведения и истории грязелечения, детской спортивной школой, городской модульной библиотекой, музыкальной школой и другими привлечёнными организациями;

4.9. утвердить план мероприятий летнего отдыха и оздоровления детей с учётом выездных экскурсий и походов. Использовать в работе лагеря возможность реализации Программы популяризации культурных мероприятий среди воспитанников «Пушкинская карта»;

4.10. организовать реализацию проектов «Активные каникулы», «Орлята России», участие в межрегиональном чемпионате среди детских оздоровительных лагерей «Финансовая грамотность на каникулах»;

4.11. создать безопасные условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования у учащихся общей культуры и навыков здорового образа жизни;

4.12. информировать администрацию МБОУ «Сакская СШ №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» отдел образования администрации города Саки в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности лагеря;

4.13. обеспечить ведение документации, регламентирующей деятельность лагеря дневного пребывания.

4.14. совместно с предпринимателем-организатором питания обеспечить организацию качественного 2-х разового питания согласно Постановлению Совета Министров от 14.02.2025г. № 93 «Об установлении средней стоимости путёвки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счёт средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, на 2025 год»:

- воспитанников лагерей в возрасте от 7 до 11 лет - на сумму 352,20 руб. в день;

- воспитанников лагерей в возрасте 11 лет и старше – на сумму 408,07 руб. в день.

6. Шестаку М.А., преподавателю-организатору ОБЗР:

6.1. разработать инструкции по безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в лагере, поездках и походах.

6.2. провести с работниками лагеря инструктаж по ОХТ, пожарной безопасности с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

7. Великолуг В.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

7.1. обеспечить в период работы лагерей бесперебойную работу систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, антитеррористической защищённости.

7.2. взять под строгий контроль в период работы лагеря выполнение должностных обязанностей техническим персоналом.

8. Всем работникам лагеря иметь документы, подтверждающие прохождение всех необходимых прививок (корь, грипп и т.д.).

9. Подготовить и предоставить в срок до 20.05.2025 г. информацию и документацию по лагерю, согласно приказу отдела образования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Л. Ципоркин

С приказом ознакомлены:

Аблаева С.С.	_____	_____	. 2025 г.
Бартко Е.Р.	_____	_____	. 2025 г.
Бедлинская И.А.	_____	_____	. 2025 г.
Боева А.А.	_____	_____	. 2025 г.
Бойко-Куприец О.С.	_____	_____	. 2025 г.
Божкова М. Г.	_____	_____	. 2025 г.
Воропаева А.А.	_____	_____	. 2025 г.
Гнездилова М.Г.	_____	_____	. 2025 г.
Даниленко Н.А.	_____	_____	. 2025 г.
Желнерович Ю.В.	_____	_____	. 2025 г.
Иванова Ю.А.	_____	_____	. 2025 г.
Иваченкова О.А.	_____	_____	. 2025 г.
Калашникова Т.В.	_____	_____	. 2025 г.
Кричун Т.А.	_____	_____	. 2025 г.
Кобец Т.М.	_____	_____	. 2025 г.
Малахович Д.С.	_____	_____	. 2025 г.
Паламарчук Н.А.	_____	_____	. 2025 г.
Сибирцева Т.В.	_____	_____	. 2025 г.
Сиренко И.В.	_____	_____	. 2025 г.
Скурихина М.Н.	_____	_____	. 2025 г.
Тарасенко И.П.	_____	_____	. 2025 г.
Ткаченко Е.И.	_____	_____	. 2025 г.
Фадеева Ю.В.	_____	_____	. 2025 г.
Филяева М.А.	_____	_____	. 2025 г.
Фоменко М.Ю.	_____	_____	. 2025 г.
Шарикова Е.Ю.	_____	_____	. 2025 г.
Шестак М.А.	_____	_____	. 2025 г.
Великолуг В.А.	_____	_____	. 2025 г.

ШТАТНОЕ РАПИСАНИЕ
лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа №4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»
города Саки Республики Крым

Наименования Должности	Количество ставок
Начальник лагеря	1
Заместитель начальника лагеря	1
Воспитатель	12
Помощник воспитателя	6
Музыкальный руководитель	1
Плаврук	1
Руководитель Клуба	3
Медсестра	1
Завхоз	1
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	1
Уборщица служебных помещений	3
Всего	30

**Списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»
города Саки Республики Крым**

№	Ф.И.О сотрудников	Должность	ОТМЕТКА ПРОХОЖДЕНИИ МЕД. ОСМОТРА	О ОТМЕТКА ГИГИЕНИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ
1	ЖЕЛНЕРОВИЧ Ю.В.	НАЧАЛЬНИК ЛАГЕРЯ		
2	БАРТКО Е.Р.	ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ		
3	СКУРИХИНА М.Н.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
4	БЕДЛИНСКАЯ И.А.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
5	БОЕВА А.А.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
6	БОЖКОВА М.Г.	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЬ		
7	БОЙКО-КУПРИНЕЦ О.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
8	ВОПРОПАЕВА А.А.	РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА		
9	ГНЕЗДИЛОВА М.Г.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
10	ДАНИЛЕНКО Н.А.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
11	ИВАНОВА О.А.	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЬ		
12	ИВАЧЕНКОВА О.А.	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЬ		
13	КАЛАШНИКОВА Т.В.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
14	КОБЕЦ Т.М.	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЬ		
15	МАЛАХОВИЧ Д.С.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
16	ПАЛАМАРЧУК Н.А.	РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА		
17	СИБИРЦЕВА Т.В.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
18	СИРЕНКО И.В.	МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ		
19	ТКАЧЕНКО Е.И.	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЬ		
20	ФАДЕЕВА Ю.В.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
21	ФИЛЯЕВА М.А.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
22	ФОМЕНКО М.Ю.	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЬ		
23	ШАРИКОВА Е.Ю.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
24	ШЕСТАК М.А.	ПЛАВРУК		
25	ВЕЛИКОЛУГ В.А.	ЗАВХОЗ		
26	ФАДЕЕВ М.В.	РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА		
27	СУИНОВ Р.Э.	РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		
28	ПОСАШКО В.Н.	УБОРЩИЦА ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНЫХ		
29	ДРИБНИЦА В.В.	УБОРЩИЦА ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНЫХ		
30	ЗИНЯК Н.П.	УБОРЩИЦА ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНЫХ		

**Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей**

Элементы режима дня	Пребывание детей
	С 8.00 до 14.00 часов
Сбор детей	8.00-8.10
Зарядка	8.10-8.20
Утренняя линейка	8.20-8.30
Завтрак	8.30-8.50 (1-2 отряды) 8.50- 9.10 (3-4 отряды) 9.10-9.30 (5-6 отряды)
Оздоровительные процедуры, работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, экскурсии поездки, походы.	9.30-13.00
Обед	12.30-12.50 (1-2 отряды) 12.50-13.10 (3-4 отряды) 13.10-13.30 (5-6 отряды)
Отрядные дела	13.00-14.00
Уход домой	14.00

Директору
МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
Ципоркину Д.Л.

ФИО родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

Ф.И.О. (полностью)

года рождения (полных лет на начало смены _____), учащегося (йся)
(число, месяц, год)

класса

(название школы)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период с
«___» _____ 2025 г. по «___» _____ 2025 г.

**на профильную смену для талантливых и одаренных детей, профильных смен Движения
Первых, «Содружество Орлят России».**

нужное подчеркнуть

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт);
2. Форма №079/у (справка от врача);
3. СНИЛС и ОМС ребенка

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребыванием
ознакомлен(а) _____ (подпись)

Мой ребёнок будет уходить (уезжать) из лагеря в 14.00 ч. - _____

самостоятельно

или в сопровождении взрослых (указать кого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью)

2. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон

3. ФИО отца (полностью)

4. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон

Домашний адрес, телефон

Мобильный телефон одного из родителей _____

_____ 2025 г.

