

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 245

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок), во исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 г. № 1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», приказа отдела образования администрации города Саки от 01.09.2025 г. № 329 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в муниципальном образовании городской округ Саки Республики Крым», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) с 15.09.2025 г. по 24.10.2025 г. в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение ВсОШ и графиком проведения школьного этапа ВсОШ по следующим общеобразовательным предметам для учащихся 5-11 классов (по математике и русскому языку – для учащихся 4 класса):
 - 1.1. в очном формате:

- русский язык;	- экономика;
- английский язык;	- право;
- география;	- искусство (мировая художественная культура);
- литература;	- труд (технология);
- история;	- основы безопасности и защиты Родины.
- обществознание;	- экология
- экология;	
 - 1.2. с использованием дистанционных информационно-коммуникативных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:

- математика,	- химия,
- информатика,	- биология,
- физика,	- астрономия
2. Назначить ответственной за организацию и проведение ВсОШ на школьном этапе и ответственной за получение, хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий Тарасенко И.П., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» (*Приложение 1*).
4. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа ВсОШ (*Приложение 2*).
5. Утвердить график проведения школьного этапа ВсОШ (*Приложение 3*).

6. Утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ участников по каждому образовательному предмету школьного этапа, за исключением состава жюри школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике, проводимого с использованием дистанционных информационно-коммуникативных технологий на платформе «Сириус. Курсы» (*Приложение 4*).

7. Членам организационного комитета – Филяевой М.А., Фоменко М.Ю., Паламарчук Н.А., Сибирцевой Т.В.:

7.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа ВсОШ и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

7.2. Ознакомить участников образовательного процесса с графиком проведения школьного этапа ВсОШ по учебным предметам в 2025/2026 учебном году.

7.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений-согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе ВсОШ и передать их заместителю директора по УВР Тарасенко И.П.

7.4. Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.5. Осуществить кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ.

7.6. Предоставить до 27.10.2025 г. заместителю директора по УВР Тарасенко И.П.:

- отчётные материалы по итогам школьного этапа (отчёт о проведении школьного этапа олимпиады по предметам, итоговый отчёт)
- заявки в электронном варианте на участие в муниципальном этапе олимпиады школьников (не более 3-х человек по каждому общеобразовательному предмету);
- список учащихся, награждённых дипломами, с указанием предметов (учащийся, принявший участие в школьном этапе ВсОШ по нескольким предметам, учитывается 1 раз). (*Приложения 5,6*)

7.7. Обеспечить хранение лучших работ в течение 1 года.

7.8. Довести до сведения участников школьного этапа ВсОШ, что при себе иметь чистую тетрадь, ручку, карандаш. Кроме того:

- по предметам естественно-математического цикла – чертёжные принадлежности, цветной карандаш (по физике – калькулятор);
- по физической культуре – спортивную форму;
- по труду (технологии) – рабочую форму, материалы для выполнения практических заданий.

8. Жюри школьного этапа ВсОШ:

8.1. Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ, используя обезличенные работы участников олимпиад.

8.2. Провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

8.3. Предоставить для публикации на школьном сайте протоколы с результатами участников школьного этапа не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему предмету.

8.4. Провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и предоставить заместителю директора по УВР Тарасенко И.П.

8.5. Принять к рассмотрению апелляции участников олимпиады, проинформировать о принятом решении, оформить протокол.

8.6. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призёров школьного этапа ВсОШ.

9. Принять участие в работе муниципальной апелляционной комиссий следующим учителям-предметникам:

- Даниленко Н.А., по предметам русский язык и литература;
- Малахович Д.С., по предмету английский язык;
- Сибирцевой Т.В., по предмету обществознание;
- Кричун Т.А., по предметам география и экономика;
- Фадееву М.В., по предмету труд (технология);
- Воропаевой А.А., по предмету искусство (МХК);
- Кобец Т.М., по предмету физическая культура;
- Шестаку М.А., по предмету основы безопасности и защиты Родины;
- Филяевой М.А., по предметам начальной школы.

10. Заместителю директора по УВР Тарасенко И.П.:

10.1. Проинформировать (путём рассылки официальных писем, публикаций на официальных Интернет-ресурсах) учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.2. Опубликовать предварительные результаты участников школьного этапа на сайте школы не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

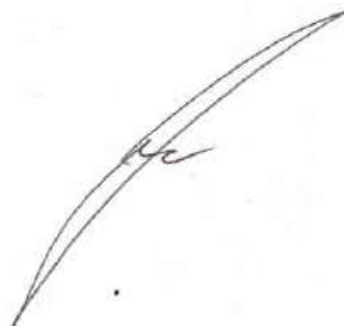
10.3. Предоставить в ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г.Саки»:

- до 10.09.2025 г. ссылки на размещение материалов школьного этапа ВсОШ;
- до 01.11.2025 г. заявки по каждому предмету отдельно в электронном виде (таблица Excel) на участие в муниципальном этапе ВсОШ – не более 3-х человек в каждой параллели.

11. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа ВсОШ возложить на организационный комитет.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР – Тарасенко И.П.

Директор



Д.Л. Ципоркин