

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 01

**Об организации питания учащихся
во II полугодии 2026/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 22.12.2025 № 2381 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Саки Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года:

- 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
- 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося:
 - (5-11 класс) в день -282,00 руб. (завтрак 107,00 руб. и обед 175,00 руб.),
 - (1-4 класс) в день -160,00 руб.
- 1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 Обучающегося:
 - (5-11 класс) в день -282,00 руб. (завтрак 107,00 руб. и обед 175,00 руб.),
 - (1-4 класс) в день -160,00 руб.
- 1.4. Выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции, погибших (умерших) получающих образование на дому - учащиеся 1-4 классов в размере 245,55 рублей (завтрак 85,55 рублей и обед 160,00 рублей), учащиеся 5-11 классов в размере

282,00 рублей (завтрак 107,00 рублей и обед 175,00 рублей) за один день за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 12.01.2026

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 12.01.2026

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-11 классов для получения бесплатного горячего питания.

Январь, 2026 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача).

Ежедневно

4. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Светского Союза Ф.И. Сенченко» зам. директора по УВР Ю.В. Желнерович.

5. Зам.директора по УВР Желнерович Ю.В.:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. Ежедневно 5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить: - ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);

- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

- меню дополнительного питания;

- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре _____.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП Рублева А.Н. в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН: - гигиенический журнал (сотрудники); - журнал учёта температурного режима холодильного оборудования; - журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях; - журнал бракеража готовой пищевой продукции; - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; - ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Заместителю директора по АХР Великолуг В.А.:

8.1. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала

8.2. усилить контроль за качеством уборки столовой.

9. Делопроизводителю Дьячковой О.О. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Л. Ципоркин