

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 36

**Об открытии лагеря
дневного пребывания в МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»
для обучающихся общеобразовательных учреждений
города Саки**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Крым в 2026 году», на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2025 года № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году, Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с приказом отдела образования администрации города Саки от 25.02.2026 № 85 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Саки в 2026 году» с целью обеспечения необходимых условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей Республики Крым в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть на базе МБОУ «Сакская СШ №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» лагерь дневного пребывания в период летних каникул (далее - лагерь) **с 27 мая 2026 г. по 29 июня 2026 г.** с общим количеством детей 155 человек для обучающихся общеобразовательных учреждений города Саки.
2. Открыть профильную смену для активных детей, участников «Движения Первых», а также детей-победителей олимпиад.
3. Назначить Каневскую Екатерину Романовну, советника директора начальником лагеря, Скурихину Марину Николаевну – помощником начальника лагеря.
4. Каневской Е.Р., начальнику лагеря, Желнерович Ю.В., заместителю директора по УВР и Скурихиной М.Н., заместителю начальника лагеря до 10 мая 2026 г.:
 - 4.1. обеспечить функционирование лагеря в соответствии с Положением о летнем отдыхе и оздоровлении детей г. Саки в лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки Республики Крым.
 - 4.2. подготовить единый общий список детей для оздоровления в лагере согласно выделенной для каждого общеобразовательного учреждения города Саки квоте и предоставленными администрациями школ списков.
 - 4.3. сформировать отряды с количественным составом, не превышающим 25 человек;
 - 4.4. утвердить штатное расписание лагеря (*Приложение 1*);
 - 4.5. согласовать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Тарасенко И.П. и заместителем директора по административно-хозяйственной работе Великолуг В.А. список сотрудников школы, которые будут привлечены к работе в лагере (*Приложение 2*);

- 4.6. разработать расписание для работников лагеря;
- 4.7. разработать режим дня лагеря в соответствии с санитарными нормами (*Приложение 3*);
- 4.8. разработать на основе программы воспитательной работы, план-сетку мероприятий лагеря с учётом работы кружков, организованных МБОУ ДО «ЦДЮТ», Музеем краеведения и истории грязелечения, детской спортивной школой, городской модульной библиотекой, музыкальной школой и другими привлечёнными организациями;
- 4.9. утвердить план мероприятий летнего отдыха и оздоровления детей с учётом выездных экскурсий и походов. Использовать в работе лагеря возможность реализации Программы популяризации культурных мероприятий среди воспитанников «Пушкинская карта»;
- 4.10. организовать реализацию проектов «Активные каникулы», «Орлята России», участие в межрегиональном чемпионате среди детских оздоровительных лагерей «Финансовая грамотность на каникулах»;
- 4.11. создать безопасные условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования у учащихся общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- 4.12. информировать администрацию МБОУ «Сакская СШ №4 им. им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» отдел образования администрации города Саки в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности лагеря;
- 4.13. обеспечить ведение документации, регламентирующей деятельность лагеря дневного пребывания.
- 4.14. совместно с предпринимателем-организатором питания обеспечить организацию качественного 2-х разового питания согласно Постановлению Совета Министров от 12.12.2025г. № 845 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, детском лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, на 2026 год»:
 - воспитанников лагерей в возрасте от 7 до 11 лет - на сумму 371,74 руб. в день;
 - воспитанников лагерей в возрасте 11 лет и старше – на сумму 432,07 руб. в день.

6. Шестаку М.А., преподавателю-организатору ОБЗР:

- 6.1. разработать инструкции по безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в лагере, поездках и походах.
- 6.2. провести с работниками лагеря инструктаж по ОХТ, пожарной безопасности с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

7. Великолуг В.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- 7.1. обеспечить в период работы лагерей бесперебойную работу систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, антитеррористической защищённости.
- 7.2. взять под строгий контроль в период работы лагеря выполнение должностных обязанностей техническим персоналом.

8. Всем работникам лагеря иметь документы, подтверждающие прохождение всех необходимых прививок (корь, грипп и т.д.).

9. Подготовить и предоставить в срок до 10.05.2026 г. информацию и документацию по лагерю, согласно приказу отдела образования: копию приказа «Об открытии лагеря дневного пребывания для детей»; акт приемки лагеря; копию санитарно-эпидемиологического разрешения на открытие лагеря; копию договора по организации питания между организатором питания и школой копию договора на поставку продуктов питания; план-сетку работы лагеря.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Л. Ципоркин

ШТАТНОЕ РАПИСАНИЕ
лагеря с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа №4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»
города Саки Республики Крым

Наименования Должности	Количество ставок
Начальник лагеря	1
Заместитель начальника лагеря	1
Воспитатель	12
Помощник воспитателя	6
Музыкальный руководитель	1
Плаврук	1
Руководитель Кружка	3
Медсестра	1
Завхоз	1
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	1
Уборщица служебных помещений	3
Всего	30

**Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей**

Элементы режима дня	Пребывание детей
	С 8.00 до 14.00 часов
Сбор детей	8.00-8.10
Зарядка	8.10-8.20
Утренняя линейка	8.20-8.30
Завтрак	8.30-8.50 (1-2 отряды) 8.50- 9.10 (3-4 отряды) 9.10-9.30 (5-6 отряды)
Оздоровительные процедуры, работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, экскурсии поездки, походы.	9.30-13.00
Обед	12.30-12.50 (1-2 отряды) 12.50-13.10 (3-4 отряды) 13.10-13.30 (5-6 отряды)
Отрядные дела	13.00-14.00
Уход домой	14.00

Директору
МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
Ципоркину Д.Л.

ФИО родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

Ф.И.О. (полностью)

года рождения (полных лет на начало смены _____), учащегося (йся)
(число, месяц, год)

класса

(название школы)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период с
«____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.
**на профильную смену для талантливых и одаренных детей, профильных смен Движения
Первых, «Содружество Орлят России».**

нужное подчеркнуть

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт);
2. Форма №079/у (справка от врача);
3. СНИЛС и ОМС ребенка

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребыванием
ознакомлен(а) _____ (подпись)

Мой ребёнок будет уходить (уезжать) из лагеря в 14.00 ч. - _____
самостоятельно

или в сопровождении взрослых (указать кого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью)

2. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон

3. ФИО отца (полностью)

4. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон

Домашний адрес, телефон

Мобильный телефон одного из родителей _____

2026 г.

Директору
МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
Ципоркину Д.Л.

ФИО родителей

ОТКАЗ ОТ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Прошу не зачислять моего ребёнка

Ф.И.О. (полностью)

года рождения (полных лет на начало смены _____), учащегося (йся)
(число, месяц, год)

класса

(название школы)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период с
«____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г.
**на профильную смену для талантливых и одаренных детей, профильных смен Движения
Первых, «Содружество Орлят России».**

нужное подчеркнуть

в связи с тем, что

указать причины отказа

Домашний адрес

Мобильный телефон одного из родителей _____

2026г.