

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МБОУ «Сакская СШ № 4  
им. Героя Советского Союза  
Ф.И. Сенченко»  
(протокол от 30.12.2021 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «Сакская СШ № 4  
им. Героя Советского Союза  
Ф.И. Сенченко»  
от 30.12.2021 г. № 385

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения самообследования**

### **МБОУ «Сакская СШ № 4**

### **им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ч.3 ст.28) (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

а также Уставом МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» (далее – ОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в ОУ.

**1.3.** В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно общеобразовательной организацией.

**1.4.** Результаты самообследования школой оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию.

**1.5.** Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

**1.6.** Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ОУ.
- Подготовка отчета о результате самообследования.

## **II. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

**2.1.** *Самообследование* — процедура, которая проводится ОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

**2.2.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

**2.3.** Директор ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

**2.4.** Председателем рабочей группы является директор ОУ.

**2.5.** В состав рабочей группы включаются:

- директор школы;
- заместители директора;
- руководители школьных методических объединений;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

**2.6.** При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

**2.7.** В план проведения самообследования общеобразовательной организации включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования, качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, оценка материально-технической базы, обеспечение безопасности образовательного процесса;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Организация и проведение самообследования**

**3.1.** Организация самообследования в ОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

**3.2.** При указании общих сведений о школе:

- дается общая характеристика ОУ (полное и сокращённое наименование ОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, учредитель, правоустанавливающие документы);
- местоположение и характеристика зданий;
- основной вид деятельности ОУ.

**3.3.** При проведении оценки системы управления школы:

- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в ОУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе (работа психолого-педагогическом консилиуме в ОУ);

**3.4.** При проведении оценки образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
- сведения о количестве обучающихся и наполняемости классов;
- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- режим образовательной деятельности;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ воспитательной работы;
- анализ реализации внеурочной деятельности;
- анализ дополнительного образования;
- дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога);
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; иные показатели.

**3.5.** При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки и секции);
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).

**3.6.** При проведении оценки востребованности выпускников ОУ анализируется и оценивается:

- на уровне ООО: количество выпускников, продолживших обучение в 10 классе и поступивших в профессиональные образовательные организации;
- на уровне СОО: количество выпускников, поступивших в профессиональные образовательные организации и ВУЗы.

**3.7. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:**

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ (степень удовлетворенности работой школы по разным направлениям деятельности).

**3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:**

- профессиональный уровень кадров образовательной организации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров;
- возрастной состав педагогических работников.

**3.9. При проведении оценки учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:**

- система и формы организации методической работы ОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

**3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:** состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН.

**3.11. При проведении оценки безопасности образовательного процесса анализируется и оценивается:**

- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

#### **IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

**4.1.** Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

**4.2.** Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

**4.3.** Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

**4.4.** На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ОУ самообследования.

**4.5.** После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

**4.6.** Отчет утверждается приказом директора ОУ и заверяется печатью.

**4.7.** Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **V. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

**5.1.** Требования к качеству информации:

– *актуальность* – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

– *достоверность* – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

– *необходимость и достаточность* – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

**5.2.** Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем своём объёме, был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и др.).

## **VI. Ответственность**

**6.1.** Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

**6.2.** Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор ОУ или уполномоченное им лицо.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

**7.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

**7.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.