

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «САКСКАЯ СШ № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Ф.И. СЕНЧЕНКО»
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком или внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероп-е
Ежедневно	Осмотр зданий, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ЗД по ХЧ
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и	ЗД по ХЧ
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения (школьный звонок)	ЗД по ХЧ
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	ЗД по ХЧ
Постоянно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Преподаватель - организатор ОБЖ
Ситуационно	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после	Директор, преподаватель - организатор ОБЖ
Ситуационно	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
Ситуационно	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
Ситуационно	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Ситуационно	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
Ситуационно	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению	Классные руководители, организатор
Ситуационно	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков	Директор, ЗД по ХЧ
Ситуационно	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов,	Директор
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.)	Директор

август	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при	Администрация
Сентябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС	ЗД по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
Сентябрь	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	ЗД по ВР, преподаватель ОБЖ
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	преподаватель - организатор ОБЖ
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Администрация, преподаватель - организатор ОБЖ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Администрация, преподаватель - организатор ОБЖ
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	ЗД по ХЧ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	ЗД по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	ЗД по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	ЗД по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Администрация, родители.