

ПРИКАЗ
г. Саки

От 24.08.2020 г

№ 127

**Об усилении мер безопасности и
антитеррористической защищенности в
МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя
Советского Союза Ф.И. Сенченко»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», ФЗ от 10.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», приказом Федерального агентства по образованию от 11.11. 2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений, в целях выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма, утвержденного Президентом РФ, в целях создания безопасных условий и повышения антитеррористической защищенности в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать строгий пропускной режим в здания и на территорию образовательного учреждения.
2. Усилить дежурство администрации, персонала в учреждении.
3. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за соблюдением дневными сторожами должностной инструкции, ведению журнала учета посетителей.
4. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - 4.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся, посетителей и транспортных средств.
 - 4.2. Вход в здание образовательного учреждения посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения.
 - 4.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу по согласованию с руководителем учреждения.
 - 4.4. Во время дежурства сторожам обходить территорию школы. При обнаружении подозрительных предметов незамедлительно сообщить администрации школы.
 - 4.5. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

5. Заместителю директора по ХЧ Великолуг В.А.:

5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок на предмет антитеррористической защищенности, состояния охраны, обнаружения взрывчатых веществ и взрывных устройств, наличия посторонних предметов:

- безопасности территории вокруг зданий, на территории учреждения и прилегающей;
- состояния запоров на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
- состояния холла, коридоров, лестничного прохода;
- безопасного содержания электроцитов и другого специального оборудования.

5.2. Опечатать все неиспользуемые в повседневной деятельности помещения (склады, чердаки, подвал и др).

5.3. На дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием ответственного за эти помещения и места хранения ключей;

5.4. Организовать контроль за въездом на территорию школы всех транспортных средств. Обеспечить содержание в исправном состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданию школы, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения.

5.5. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у дневных и ночных сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

5.6. Обеспечить систематический контроль за работой дневных и ночных сторожей согласно их должностным инструкциям, обязать их обходить здания, территорию не менее 2-х раз за смену.

5.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

5.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

5.9. Назначить ответственной за обесточивание электрооборудования в случаях экстренной необходимости.

6. Преподавателю-организатору ОБЖ Шестаку М.А.:

6.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья учащихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, учащихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

6.2. Провести целевой инструктаж с сотрудниками школы по обеспечению антитеррористической безопасности, порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте – срок до 07.09.2018 г.

6.3. Провести внеплановые практические тренировки по эвакуации на случай возникновения чрезвычайной ситуации с составлением акта об итогах проведения мероприятия в срок до 07.09.2018 года. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

6.4. Лично контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охраннику.

6.5. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (спортзалов, спортивных сооружений, площадок на территории школы, др. мест).

7. Заместителю директора по УВР Желнерович Ю.В.

7.1. Систематически осуществлять контроль за дежурством классов, педагогов.

8.Классным руководителям:

8.1. Провести профилактические и разъяснительные беседы с учащимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях, повышению бдительности.

8.2.В повестке дня родительских собраний предусмотреть вопросы на темы обеспечения антитеррористической защищенности.

9.Преподавательскому (педагогическому) составу:

9.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

9.2 Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах только после окончания учебных занятий.

10. Назначить ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений:

В корпусе № 1 (основное здание):

-каб.№1 – директор Михнёнок Л.Е.,

-каб.№2 – секретарь-делопроизводитель Кусова М.А.,

-каб.№3 – заместитель директора по УВР Тарасенко И.П., преподаватель-организатор ОБЖ Шестак М.А.,

-каб.№4 – педагог-библиотекарь Иваченкова О.А.,

-каб.№5 – заместитель директора по УВР Желнерович Ю.В., педагог-организатор Ларенкова Н.А.,

-библиотека – Иваченкова О.А.,

-каб.№9 – Сибирцева Т.В.,

-каб.№10 – Акмуллаев Ш.С.,

-каб.№11 – Малахович Д.С.,

-каб. №12 – Меркунова Ю.А.,

-каб.№13 – Фоменко М.Ю.,

-холл – Великолуг В.А., Керимова Э.И.,

-столовая, учительская, подсобные помещения, чердак, подвал – заместитель директора по ХЧ Великолуг В.А.

В корпусе № 2 (здание начальной школы):

-каб.№15 – Гнездилова М.Г., Бедлинская И.А.,

-каб.№16 – Бартко Е.Р.,

-каб.№17 – Скурихина М.Н., Бойко-Куприец О.С.,

-коридор - заместитель директора по ХЧ Великолуг В.А., Шрамко С.Н.,

В корпусе №3 (2-х этажное здание):

-спортзал – Акмуллаев Ш.С., Торкотюк Ю.А.,

-раздевалки - Акмуллаев Ш.С., Торкотюк Ю.А.,

-каб.физики, подсобка – Божкова М.Г., Косинкова А.А.,

-каб.№ 24, подсобка – Филяева М.А.,

-каб.психолога – Иваченкова О.А.,

-каб.информатики – Дегтеренко Н.А.,

-каб.технологии, подсобка – Паламарчук Н.А., Шарикова Е.Ю.,

-мед.кабинет – Могильная Н.В.,

-туалетные комнаты, подсобка, коридор – Шрамко С.Н.,

-коридоры, лестничный марш, чердачное помещение - заместитель директора по ХЧ Великолуг В.А.

В корпусе №4 (мастерские):

-каб.№30, прихожая – Корж Н.Е.,

-мастерские, подсобка – Кучуркин С.В.,

-электрощитовая - заместитель директора по ХЧ Великолуг В.А.

11. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

11.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования, обеспечение антитеррористической безопасности, обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

11.2. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

11.3. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

11.4. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

12. Заместителям директора, преподавателю-организатору:

12.1. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья учащихся и сотрудников:

- немедленно доложить администрации школы, в местные органы правопорядка, отдел образования;

- организовать эвакуацию учащихся и сотрудников в безопасную зону;

- принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей;

- по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

13. Приказ довести до сотрудников в части их касающейся.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Михнёнок