

ДОГОВОР № 15

об оказании медицинских услуг учреждением здравоохранения Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Сакская районная больница» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

г. Саки

«21» 10 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа №4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Михнёнок Ларисы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Сакская районная больница» в лице главного врача Герасименко Василия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны в целях реализации положений действующего законодательства, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация и осуществление медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников МБОУ «Сакская средняя школа №4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко», расположенного по адресу: город Саки, ул. Пионерская, д.2

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1 Предоставить помещение и создать необходимые условия для работы медицинских работников.

2.1.2. Выполнять требования медицинского работника в части порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, соблюдения санитарно - гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся и воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия.

2.1.4. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и дату проведения профилактических прививок.

2.1.5. Информировать медицинских работников о новых директивных документах, касающихся оказания медицинской помощи в образовательном учреждении.

2.1.6. Школа обязана за счет собственных средств обеспечить содержание медицинского кабинета, пожарную безопасность, сохранность медицинского оборудования и проводить его техническое обслуживание.

2.1.7 Школа обязуется регулярно передавать в медицинский кабинет справки о болезни учащихся.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Согласовывать с учреждением здравоохранения порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, функции, штаты, график работы медицинского персонала в зависимости от численности обучающихся и воспитанников, наличия и оснащенности медкабинета, объема и спецификации работы.

2.2.2. Привлекать медицинских работников к санитарно - просветительской деятельности в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.2.3. Своевременно получать от медицинского работника информацию, не названную в договоре, но необходимую для управленческих решений.

2.2.4. Заслушивать отчеты медицинского работника о выполнении мероприятий по медицинскому обслуживанию воспитанников.

2.2.5. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения медицинскими работниками возложенных на них должностных обязанностей, требовать от Исполнителя привлечения виновных к дисциплинарной ответственности.

2.2.6. Организует получение согласий представителей обучающихся и воспитанников на проведение профилактических осмотров, обследований, вакцинации и обеспечивает поток детей по согласованному графику на вышеуказанные мероприятия.

2.2.7. Предупреждает родителей о необходимости получения медицинского страхового полиса, в случае отсутствия такового профилактические осмотры и лабораторные обследования проводятся не будут.

2.2.8. Обеспечивать прием детей в МБОУ после перенесенных заболеваний, а также после отсутствия более трех дней только при наличии справки от врача.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Осуществлять работу по организации и предоставлению медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

2.3.2. Обеспечить лицензирование медицинской деятельности по всем видам работ (услуг), необходимым для оказания медицинских услуг в полном объеме.

2.3.3. Закрепить за школой конкретного медицинского работника для оказания медицинских услуг.

2.3.3. Согласовывать с Школой функции, штаты медицинского персонала для работы в образовательном учреждении.

2.3.4. Утвердить график работы медицинского персонала по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

2.3.5. Обеспечивать замену медицинских работников на время их отсутствия.

2.3.6. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, закрепленных за образовательным учреждением.

2.3.7. Обеспечивать медицинских работников, прикрепленных к образовательному учреждению, необходимыми СИЗ.

2.3.8. Информировать Школу о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации

медицинской помощи для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях при директоре школы.

2.3.9. Согласовывает график профилактических осмотров и обследований детей с руководителем учреждения за две недели до начала осмотров, за исключением экстренных случаев (возникновение очага инфекционных заболеваний, проведение карантинных мероприятий и др.) Все виды медицинских вмешательств должны быть организованы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.3.10. Регулярно информирует педагогический коллектив о состоянии здоровья детей и необходимых оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости и оздоровлению.

2.3.11. Обеспечивает рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей педагогический коллектив после завершения углубленных медицинских осмотров.

2.3.12. Обеспечивает вакцинацию детей школы соответственно ежемесячному плану прививок и национального календаря прививок.

2.3.13. Обеспечивает выполнение санитарных правил по стерилизации и дезинфекции расходного материала.

2.3.14. Участвует в контроле качества питания и в работе педагогического совета по охране жизни и здоровья детей.

2.4. Исполнитель имеет право:

Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования о несоответствии условий в МБОУ для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

3. Ответственность сторон.

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

3.2 При возникновении споров, стороны разрешают их путем переговоров.

4. Изменение условий и расторжение договора.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- при ликвидации или реорганизации одной из сторон.

4.3. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику при ликвидации или реорганизации одной из сторон.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по

6.2. Договор считается продленным на прежних условиях на следующий год, если за один месяц до окончания срока его действия не последует заявление от одной из сторон об отказе от настоящего Договора или его пересмотре.

7. Прочее.

7.1. Услуги по данному договору оказываются на безвозмездной основе.

7.2. По вопросам, не нашедшим отражения в данном Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором, стороны обязаны применять все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон.

МБОУ «Сакская средняя школа №4 им.
Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»
города Саки Республики Крым

Адрес: 296500, Республика Крым, город
Саки, улица Пионерская, дом 2

ИНН 9107004928, КПП 910701001
ОГРН 1149102182305

Директор

Л.Е. Михнёнок



ГБУЗ РФ «Сакская районная больница»

Адрес: 296500, Республика Крым,
г. Саки, ул. Лободова, д. 22

ИНН 9107004533 / 910701001
ОГРН 1149102171811

Главный врач

В.Н. Герасименко

