

ПРИКАЗ

От 23.06.2020 г.

г. Саки

№ 113

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности для работников и учащихся

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в школе преподавателя-организатора ОБЖ Шестака М.А.

2. Создать **комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности** в следующем составе: председатель комиссии:

– Михнёнок Л.Е., директор школы

члены комиссии:

- Шестаков М.А., преподаватель-организатор ОБЖ;
- Тарасенко И.П., заместитель директора по УВР;
- Желнерович Ю.В., заместитель директора по ВР;
- Великолуг В.А., заместитель директора по ХЧ;
- Шарикова Е.Ю., председатель ПК.

3. **На директора школы Михнёнок Л.Е.** возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- своевременному информированию отдела образования и профкома школы обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.

4. **На преподавателя-организатора ОБЖ Шестака М.А.** возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с работниками и учащимися школы;
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы;
- организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей с работниками школы по вопросам безопасности образовательного процесса.

5. На заместителя директора по УВР Тарасенко И.П. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
- своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по БЖ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда;
- участию в организации обучения, проведения инструктажа по охране труда.

6. На заместителя директора по УВР Желнерович Ю.В. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда;
- участию в организации обучения, проведения инструктажа по охране труда.

7. На заместителя директора по ХЧ Великолуг В.А. возложить обязанности по:

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

8. Возложить обязанности **на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:**

кабинет физики	- Божкову М.Г.
кабинет информатики	- Баркалова С.И.
кабинет химии и биологии	- Ткаченко С.О.
кабинет обслуживающего труда	- Паламарчук Н.А.
спортивного зала	- Акмуллаева Ш.С.
мастерскими	- Кучуркина С.В.
ОБЖ	- Шестака М.А.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременному доведению до сведения администрации информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

9. **На учителей-предметников и воспитателя ГПД** возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. **На классных руководителей** возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда;
- работу с родителями по пропаганде мер защиты по охране труда, пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.

11. **Директору, или лицам, исполняющим его обязанности,** вменить в обязанность:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожарнадзора;

- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Михнёнок