

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета школы

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Протокол № 2 от 19.04.2021 г.

Л.Е. Михнёнок
Приказ от 19.04.2021 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа № 4
им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки
Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»,
- Уставом МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко».

2. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время; является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.

3. Деятельность ШСК основывается на принципах законности, добровольности и равноправия.

4. В своей практической деятельности школьный спортивный клуб (ШСК) руководствуется настоящим Положением.

2. Цель и задачи школьного спортивного клуба

1. ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

2. Задачи ШСК:

- вовлечение обучающихся и других участников образовательного процесса школы в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

3. Создание и виды деятельности спортивного клуба

1. Право создания ШСК принадлежит Педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создается ШСК.

Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению Педагогического совета образовательного учреждения.

2. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие квалификационных кадров;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.

3. Для открытия школьного спортивного клуба (ШСК) издается приказ директора общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников школы.

4. Школьный спортивный клуб (ШСК) имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

5. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальную активность посредством занятий физической культурой и спортом;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

6. ШСК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Расписание занятий утверждает директор.

4. Управление деятельностью

1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет директор школы.

2. Непосредственное руководство ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый и освобождаемый приказом.

3. Руководитель ШСК формирует предложения по структуре ШСК (отделениям, секциям и кружкам физкультурно-спортивной направленности, по видам физкультурно-оздоровительной работы и спорта).

4. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

5. Органом самоуправления ШСК является Совет спортивного клуба. Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием активистов физической культуры.

6. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета спортивного клуба определяются локальными актами школы.

7. Врачебный контроль осуществляется медицинским работником медицинской организации, где учащиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

8. Ответственность за организацию работы ШСК, обеспечение безопасности объектов физической культуры и спорта, физкультурно-спортивного оборудования и инвентаря, используемых в работе ШСК, несет руководитель ШСК.

5. Организация работы

1. Работа ШСК ведется в соответствии с утвержденным директором планом работы.

2. План работы ШСК ежегодно готовится руководителем ШСК с учетом требований основных и дополнительных образовательных программ, планов внеурочной деятельности, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по организации физкультурно-спортивной работы школы, а также с учетом календарных планов городских, всероссийских и иных физкультурно-спортивных мероприятий. План работы на учебный год представляется на утверждение директору до начала учебного года не позднее 30 августа.

3. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются руководителем ШСК и лицами, осуществляющими непосредственное проведение занятий, в соответствии со спецификой основных направлений деятельности ШСК с учетом возраста обучающихся и состояния их здоровья.

4. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовленности, а также состояния здоровья обучающихся.

5. Занятия в ШСК осуществляются в порядке и на условиях, определяемых законодательством в сфере образования в части реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности, а также локальными нормативными актами школы.

6. Для зачисления в ШСК необходимо предоставить:

6.1. Несоввершеннолетним обучающимся:

- письменное заявление на имя руководителя ШСК от родителей (законных представителей);

- медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья.

6.2. Совершеннолетним обучающимся:

- письменное заявление на имя руководителя ШСК;

- медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья.

7. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

7. Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями;

- получать консультации;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанники ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о ШСК;

- принимать участие в мероприятиях ШСК;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- систематически проходить медицинское обследование;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

8. Документация клуба, учет и отчетность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, города.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- положение о Совете спортивного клуба;
- информационный стенд о деятельности ШСК;
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по ОТ, должностные инструкции;
- правила по ТБ во время занятий и мероприятий.

9. Заключительные положения

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.