

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.И. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»)

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
(протокол от 30.12.2021 г № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Сакская СШ №4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
от 30.12.2021г. № 385

**Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская средняя школа № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» города Саки Республики Крым (далее - ОУ) действующий на постоянной основе, является коллегиальным органом управления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющий решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» (ст.28);
- Уставом ОУ;
- иными нормативными правовыми актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.5. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета ОУ, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ОУ.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;
- обеспечение прозрачности деятельности и принятия решений;
- минимизация зоны риска возникновения конфликтов;
- сохранность преемственности курса при смене Управляющего совета, его председателя или директора школы.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами ОУ.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом ОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Управляющий совет:

- Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ОУ.
- Согласовывает Программу развития ОУ;
- Согласовывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные нормативные и локальные акты Учреждения;
- Согласовывает календарный учебный график, учебные планы на текущий учебный год;
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ.
- Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся ОУ.
- Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- Вносит Руководителю ОУ предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в ОУ.
- Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности ОУ.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников ОУ.
- Заслушивает отчет Руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года;
- Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет и снятия обучающихся с данного учета;
- Иные вопросы деятельности ОУ, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета по должности входит руководитель ОУ, который является не избираемым членом Управляющего совета

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся ОУ в количестве – 3 человека;
- учащиеся 8-11 классов в количестве – 2 человека;
- работники ОУ в количестве – 3 человека.

4.3. В состав Управляющего совета рекомендуется включать председателя первичной профсоюзной организации.

4.4. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ОУ.

4.5. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

- признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.3. Управляющий совет избирается на один год.

5.4. В случае освобождения руководителя совет ОУ от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ОУ, педагогических и иных работников ОУ, образовательную деятельность учащихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников ОУ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять совет ОУ по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного Управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры;

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
 - в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
 - выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
 - уважать профессиональное мнение руководителя и работников ОУ, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
 - постоянно повышать свою компетенцию в области устройства школьной жизни ОУ, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности;
 - обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
 - не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (попечного);
 - изучать и выражать позицию всего сообщества ОУ (родителей, учащихся, работников), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного Управляющего группы с интересами ОУ отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
 - соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ОУ или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ОУ, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, ОУ и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Управляющего совета избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Управляющего совета избираются на общешкольном родительском собрании, представители обучающихся – на классных собраниях.

8.4. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

8.5. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

8.6. Директор ОУ и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

8.7. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

8.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

8.9. Управляющий совет избирается на один год.

8.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.11. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными актами.

8.12. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

8.14. Заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя Учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

8.15. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем ОУ, представителем Учредителя ОУ, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

8.16. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя необходимые документы, данные и иные материалы.

8.17. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

8.18. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.

8.19. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ОУ и т.п.;

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

8.20. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка.

8.21. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.22. Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, - со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- при отзыве представителя Учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя, - со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя ОУ или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, - со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся уровня среднего (полного) общего образования, - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- за несоблюдение норм Кодекса члена Управляющего совета (при его наличии) - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете,
- со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Управляющего совета - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

8.23. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.24. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.25. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8.26. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8.27. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу ОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

8.28. Все документы хранятся в папке. По итогам учебного года прошиваются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены:

Жовтецкая Л.Ю. —
 Акмуллаев Ш.С. —
 Бартко Е.Р. —
 Бедлинская И.А. —
 Божкова М.Г. —
 Бойко-Куприец О.С. —
 Воропаева А.А. —
 Иваченкова О.А. —
 Гнездилова М.Г. —
 Дегтеренко Н.А. —
 Фадеева Ю.А. —
 Калашникова Т.В. —
 Косинкова А.А. —
 Кучуркин С.В. —
 Ткаченко Е.И. —

Тарасенко И.П. —
 Желнерович Ю.В. —
 Шестак М.А. —
 Малахович Д.С. —
 Меркунова Ю.А. —
 Паламарчук Н.А. —
 Сибирцева Т.В. —
 Коцуба Е.Г. —
 Кобец Т.М. —
 Ларенкова Н.А. —
 Филяева М.А. —
 Майборода И.В. —
 Шарикова Е.Ю. —
 Фоменко М.Ю. —

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958019

Владелец Жовтецкая Людмила Юрьевна

Действителен с 09.11.2022 по 09.11.2023