

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Сакская СШ № 4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
(протокол от 01.11.2022 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Сакская СШ № 4
им. Героя Советского Союза
Ф.И. Сенченко»
от 01.11.2022 г. № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О внутришкольном контроле в МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко» и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).

1.3. ВШК – осуществляется субъектами самой школы и является источником информации и диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

II. Цель, задачи, принципы и функции ВШК

2.1. Цель ВШК – получение полной объективной информации о состоянии всех сторон образовательного процесса в школе и внесение корректировки по мере необходимости.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы: планомерности; обоснованности; полноты контрольно-оценочной информации; открытости; результативности; непрерывности.

2.4. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК:

- *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

III. Виды, формы и методы ВШК

3.1. Вид контроля зависит от исполнителя. В практике работы школы используются три вида контроля:

- *административный* (контроль осуществляет директор школы и (или) заместители директора, или созданная для этих целей комиссия; в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории);
- *взаимоконтроль* (планируется и осуществляется в рамках работы методических объединений педагогов; содержание взаимоконтроля определяется планами работы методических объединений);
- *самоконтроль* (планируется и осуществляется педагогами, имеющими высшую квалификационную категорию по должности; содержание самоконтроля определяется планами индивидуальной методической работы).

3.2. Формы контроля

✓ *Тематический* – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий обучения, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или на заседаниях школьных методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

✓ *Фронтальный* или *комплексный* – всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности. По результатам контроля готовится справка, проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре школы.

✓ *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему при необходимости методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепций, лежащих в основе ФГОС;

- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

✓ *Классно-обобщающий контроль* (при тематическом и фронтальном контроле) предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы. Также в ходе классно-обобщающего контроля могут изучаться процесс и результаты адаптации класса к новым условиям получения образования

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти (полугодия) или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педагогические советы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

✓ *Предметно-обобщающий контроль* направлен на проверку в полном объеме работы одного учителя или всего методического объединения. Смысл предметно-обобщающего контроля состоит в глубоком и всестороннем анализе всего учебно-методического процесса в деятельности учителя или МО в целях предупреждения тех или иных недочётов в работе, а также изучения и распространения передового педагогического опыта. Продолжительность предметно-обобщающего контроля примерно от 10 до 20 дней.

Обоснованием предметно-обобщающего контроля могут быть:

- низкое качество знаний в целом по школе по какому-либо предмету (по анализу предыдущего года);
- апробирование нововведённого предмета;
- плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета.

Результаты контроля подводятся на заседании методического совета, на заседании школьного методического объединения.

3.3. Методы контроля

- наблюдение;
- анализ и самоанализ;
- беседа;
- анкетирование
- мониторинг;
- хронометраж (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и педагогов, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий и др.);
- кейс-метод (изучение документации);
- административные (устные и (или) письменные) работы;
- использование аналитической и статистической отчетности, сформированной в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС») – в подсистеме «Электронный журнал» / «Электронный дневник» (ЭЖ/ЭД).

IV. Содержание и организация ВШК

4.1. Содержание ВШК:

- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соответствие структуры и содержания основной образовательной программы НОО, ООО и СОО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- соблюдение условий реализации основной образовательной программы НОО, ООО и СОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- организация деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение требований санитарных правил;
- комфортность обучения.

4.2. Направления контроля при изучении документации с использованием ЭЖ/ЭД:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
- учет замененных и пропущенных уроков (занятий);

4.3. При осуществлении контроля результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования используется аналитическая и статистическая отчетность, сформированная в ЭЖ/ЭД:

- отчетность по результатам освоения образовательных программ по обучающемуся, по классу;
- отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ;
- отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

- отчетность о полноте и своевременности заполнения электронных журналов/дневников для администрации образовательного учреждения для осуществления контроля за ведением электронных журналов успеваемости и дневников обучающихся;
- отчетность о выполнении учебных планов.

4.4. Внутришкольный контроль системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ведется на основе принципов критериального оценивания и компетентностного подхода и включает в себя:

✓ **Оценку личностных образовательных результатов:**

- уровень социализированности и уровень воспитанности (сложные показатели, требующие выделения составных элементов показателей в соответствии с описанием в ФГОС);
- уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
- уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни учащегося, навыков организации досуга.

✓ **Метапредметные образовательные результаты:**

- уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
- уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
- уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
- уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).

4.5. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.6. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или его заместители по учебно-воспитательной работе, либо по их поручению руководители методических объединений, другие специалисты.

4.7. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, члены Управляющего совета, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального органа управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других школ).

4.8. Сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются членами администрации.

4.9. План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

4.10. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

4.11. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

4.12. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

4.13. Диагностирование и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

4.14. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане работы школы указаны сроки контроля.

4.15. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков

4.16. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки (занятия) педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании, а также случаи, когда угрозе подвергается жизнь, здоровье и безопасность детей).

4.17. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.18. Педагогический коллектив знакомится с результатами ВШК на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях школьных методических объединений.

4.19. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.20. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.